

ДОГОВОР
за обществена поръчка за доставка

Днес 01.04. 2016 г. в гр. Свиленград между:

1. "ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД" със седалище и адрес на управление: гр. Свиленград, бул. "България" № 32, ЕИК: 000903825, представлявана от инж. Георги Манолов – Кмет на Община Свиленград, наричан по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна
- и
2. ЕТ "Веселина Николова" – гр. Свиленград, със седалище и адрес на управление: гр. Свиленград, ул. "Гео Милев" №39, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 836234486, представлявано от Веселина Костадинова Николова - управител, наричана по-долу за краткост от друга страна, наричан по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ" се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва: „Доставка на електро материали за нуждите на Общинска администрация-Свиленград и второстепенни разпоредители с бюджет: ОП "Благоустройство и озеленяване"; Исторически музей-Свиленград; Дейност „ЦДГ, Детски ясли и Здравни кабинети" - Свиленград; Дейност „Спорт и туризъм"; Дейност „Социални услуги" по заявки/по асортимента в ценовата оферта/, срещу заплащане на договорената цена в съответствие с депозитната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта в публичната покана, която се счита за неразделна част от договора.
- Чл.2.** Доставките по договора са ежедневни или периодични и се извършват на базата на заявки от ръководителите на звената, подробно описани в Техническото задание.
- Чл. 3.** За всяка конкретна доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка. Заявката може да бъде подавана писмено чрез e-mail или по факс. В заявката се вписва мястото, до което трябва да бъде доставена стоката.
- Чл.4.** Възложителят може да иска и доставката на един артикул, без значение стойността на артикула.
- Чл.5.** Доставката на материалите задължително се придружава със стокова разписка.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.6.** Настоящият договор влиза в сила от датата следваща датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 1 /една / година.

III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

- Чл.7.** Заявените количества и артикули, предмет на настоящия договор се доставят на посочените адреси от заявителя чрез e-mail или по факс в срок до 24 часа от направената заявка.
- Чл.8.** Предаването се удостоверява с приемно-предавателен протокол, включващ списък на доставените електро материали с пълно описание на - артикул, брой, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

IV. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.9.** Общата прогнозна стойност на договора е 29 072,19 лв. без ДДС и 34 886,63 лв. с ДДС. Цената на доставяните стоки е офериранията от Изпълнителя в предложението му /ценовата оферта/ в процедурата по обществената поръчка и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

Чл.10. Плащането ще се извършва от бюджетите на ВРБ не по-късно от 30 дни след подписването на приемно-предавателни протоколи и издаването на оригинални фактури /за всяка отделна дейност/, по банков път по сметка, посочена от Изпълнителя.

Чл.11. Фактурите трябва да бъдат представени в оригинал и да отговарят на изискванията на закона за счетоводството и да съдържат всички определени от закона реквизити.

Чл.12. Фактурирането се извършва един път месечно, като фактурите се представят най-късно на 28 число на текущия месец в счетоводството на Общинска администрация Свиленград и счетоводствата на второстепенните разпоредители с бюджет – Общинско предприятие «Благоустройство и озеленяване», Исторически музей – Свиленград, Дейност «Целодневни детски градини, детски ясли и здравни кабинети», Дейност «Спорт и туризъм» и Дейност «Социални услуги».

Чл.13. За нуждите на ВРБ фактури се издават на отделно посочени материално отговорни лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената в размер, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

15.1. Да извършва доставка до посоченият от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес в срок до 24 часа от направената заявка.

15.2. Да осигурява условия за осъществяване на контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за идентичността, качеството и количеството на доставените материали.

Чл.16. Да доставя материалите, предмет на поръчката, в състояние, годно за ползването им по предназначение, като гарантира за качеството им и съответствието им с изискванията по БДС или еквивалентен, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска отстраняване на нередностите в рамките на 3 /три/ часа.

Чл.17. Да предостави при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, свързана с изпълнението на договора;

Чл.18. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите, когато трети лица нарушават правата му по този договор.

Чл.19. Всяка доставка да се придружава от следните актуални документи: фактура, приемателно-предавателен протокол, сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените артикули.

Чл.20. Изпълнителят се задължава при възникнала необходимост от допълнителни количества на посочените артикули от Възложителя, да достави същите при договорените условия.

Чл.21. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си по обществената поръчка, че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договори с подизпълнителите съгласно изискванията на закона и да предостави същите в 3 /три/ дневен срок на Възложителя, както и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за под изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

22.1. Да получи изпълнението на поръчката в срок и по начин, уговорени в договора.

22.2. Да осъществява контрол върху идентичността, качеството, количеството и срока на изпълнението, във всеки един момент от изпълнението на договора.

22.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави Декларация за съответствие на качеството на материалите предмет на доставката.

22.4. Възложителят-купувач има право да откаже доставката, ако:

22.4.1. Стоките, предмет на настоящият договор, заявени по определения начин от Възложителя, явно не отговарят на БДС или еквивалентен такъв стандарт и отрасловите норми или ако при доставката изпълнителят, съгласно техническото задание, не представи необходимите документи за произхода, качеството и срока на годност на стоките.

Чл.23. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка на ел. материали, да откаже приемането на части или цялото количество доставка, както и заплащането на съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- Да заплати цената, в размер, по начин и в срок, уговорени в настоящия договор.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламации пред Изпълнителя:

- за количество /явни недостатъци/;
- за качеството на материалите /скрити недостатъци/;
- при доставяне на материали не от договорения вид;

Чл.26. Рекламации за явни недостатъци на материалите се правят в 7-дневен срок от получаването им, с протокол, съставен от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

Чл.27. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на договора, като рекламацията се придружава задължително от протокол, издаден от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

Чл.28. Изпълнителят заменя негодните материали, за своя сметка и риск, в срок до 24 часа, с годни такива.

Чл.29. При установяване на две и повече неизпълнения и закъснения на заявки за доставката по количество или качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30. Договорът се прекратява след изтичането на срока, за който е сключен, при изпълнението на всички задължения на страните.

Чл.31. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на неговия срок:

- по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- при разваляне на договора поради неизпълнение по реда на ЗЗД;
- при обективна невъзможност за изпълнение, констатирана с протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнената поръчка до настъпване на обективна невъзможност.

- по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същия не изпълни две или повече заявки, като Възложителят уведомява Изпълнителя писмено.

- при системно нарушаване на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с писмено предизвестие.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.32. При пълно неизпълнение на задълженията по договора Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 50% от стойността на договора.

Чл.33. При виновно неизпълнение на договора за доставка в уговорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0.2 % /нула цяло и два/ процента върху стойността на договора, за всеки ден закъснение, която неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от следващите плащания по фактура до погасяване на цялото си вземане.

Чл.34. При нарушение на чл.16 от настоящия договор, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 % /нула цяло и два/ процента върху стойността на договора за всеки ден закъснение, която неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от следващите плащания по фактура до погасяване на цялото си вземане.

Чл.35. При нарушение на чл.28 от настоящия договор, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 % /нула цяло и два/ процента върху стойността на договора за всеки ден закъснение, която неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от следващите плащания по фактура до погасяване на цялото си вземане.

Чл.36. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.37.(1). Страните по договора не носят отговорност и не си дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора е в резултат на непредвидени обстоятелства.

- (2). Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- (3). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.
- (4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което са били на лице непредвидени обстоятелства. Ако непредвидени обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.
- (5). Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по договора, на които непредвидени обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

- Чл.38. Валидни са само съобщения между страните, направени в писмена форма и подписани от упълномощени представители на Изпълнителя или Възложителя.
- Чл.39. Валидни адреси за кореспонденция:
гр. Свиленград, общ. Свиленград, обл. Хасково, ул. „Алеко Константинов” №15, e-mail: univers@abv.bg
- Чл.40. При промяна на адреса и банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Чл.41. Нито една от страните няма право да прехвърля на друго лице правата и задълженията си, произтичащи от този договор.

Настоящия договор се състави в 3 еднообразни екземпляра на български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Георги Манолов

Кмет на Община Свиленград

Директор Дирекция "БФДИО" и

Гл. счетоводител:
Валя Здравкова

Гл. юрисконсулт:
Янка Грудева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/В. Николова-управител на
ЕТ "Община Николова"/